

**DYREKTOR  
MIEJSKIEGO ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYCH  
W KIELCACH  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa jednostki**  
Miejski Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych  
25-729 Kielce  
ul. Urzędnicza 16
2. **Stanowisko:** specjalista w Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
3. **Wymiar zatrudnienia :** 1 etat
4. **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):**
  - 1) Obywatelstwo polskie.
  - 2) Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
  - 3) Kwalifikacje zawodowe: wykształcenie ekonomiczne: średnie i minimum 5 letni staż pracy lub wyższe ekonomiczne i minimum 4 letni staż pracy.
5. **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**
  - 1) znajomość przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy:
    - ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
    - ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
    - ustawy Karta Nauczyciela,
    - ustawy o prawie zamówień publicznych.
  - 2) umiejętność sprawnej obsługi komputera – programy WORD, EXEL .
6. **Preferowane cechy osobowości :** komunikatywność, umiejętność współpracy, dokładność, systematyczność, kreatywność i zaangażowanie, umiejętność podejmowania szybkich decyzji, odporność na stres.
7. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
  - 1) Obsługa zadań związanych z realizacją świadczeń socjalnych emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin m.in.
    - przyjmowanie wniosków: wczasy turystyczne, pomoc finansowa, pożyczki na remont mieszkania
    - przyjmowanie podań o zapomogi z tytułu: indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, trudnych warunków.
  - 2) Aktualizacja regulaminu korzystania z funduszu świadczeń socjalnych.
  - 3) Udział w czynnościach związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczeń socjalnych.
  - 4) Przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Komisji Socjalnej, uzgadnianie terminów posiedzeń.
  - 5) Protokołowanie posiedzeń Komisji Socjalnych.
  - 6) Naliczanie świadczeń zgodnie z obowiązującą tabelą dopłat.
  - 7) Przygotowywanie list do wypłaty świadczeń (gotówka, ROR)
  - 8) Naliczanie funduszu nauczycieli emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne ze zlikwidowanych placówek, na podstawie PIT 40A.
  - 9) Analiza przekazywanego funduszu poszczególnych placówek zgodnie z zawartymi umowami.
  - 10) Organizowanie działalności kulturalno- oświatowych dla osób korzystających z FŚS.
  - 11) Ewidencjonowanie osób, zakładanie kartotek świadczeń socjalnych i ewidencjonowanie świadczeń.
  - 12) Opracowywanie rocznego planu i sprawozdania finansowego funduszu .
  - 13) Realizacja innych zadań zgodnie z obowiązującym regulaminem funduszu.
8. **Warunki pracy:**
  - 1) Miejsce pracy: **Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, 25-729 Kielce, ul. Urzędnicza 16**
  - 2) Czas pracy: I zmiana 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> .
  - 3) Wymiar czasu pracy: **pełny wymiar czasu pracy.**
  - 4) Praca z monitorem ekranowym.

**9. Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:**

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z listem motywacyjnym.
- 2) Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV).
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- 5) Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- 6) Podpisane oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie.
- 7) Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 8) Podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) Podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Poradni lub przesłać pocztą (**liczy się data wpływu**) na adres: Miejski Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych, 25-729 Kielce, ul. Urzędnicza 16 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista w Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych” **do dnia 20.12.2017 r. (włącznie)**.

Dodatkowe informacje:

- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2017r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
- Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.

**Uwagi końcowe:**

1. O zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
2. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, niekompletne – podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego etapu postępowania.
3. Nie ma możliwości uzupełniania dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
4. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
6. Oferty niewykorzystane w naborze i nie odebrane osobiście (w pok. nr 12) zostaną zniszczone.
7. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach ul. Urzędnicza 16.

Miejski Zespół Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznych  
ul. Urzędnicza 16, 25-729 Kielce  
Regon 292429107 NIP 657-24-24-075

**DYREKTOR**  
*dr Anna Hajdukiewicz*