

## **Klauzula Informacyjna dla klientów Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach w tym zakresie:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych** z siedzibą w Kielcach przy ul. Urzędniczej 16, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest pani **Katarzyna Kasperek**, e-mail: **ido@mzppp.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  1. Wypełnienia obowiązków statutowych określonych dla Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach.
  2. Wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  1. Osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - ✓ żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - ✓ przenoszenia danych,
  - ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - ✓ cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - ✓ niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
  - ✓ trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.